



ประชาสัมพันธ์

สิทธิประโยชน์ของผู้พิการ
การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ
อำเภอเทพารักษ์
จังหวัดนครราชสีมา

การมีบัตรประจำตัวคนพิการ

*** เอกสารที่ใช้ในการทำบัตร/ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ ต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือรับรองความพิการ โดยแพทย์เป็นผู้ประเมินความพิการ (ขอได้ที่โรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง) ๑ ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชนของคนพิการ ๑ ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ ๑ ฉบับ
4. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
5. สำเนาสูติบัตร (กรณีผู้พิการเป็นเด็ก)จำนวน ๑ ชุด (กรณียื่นแทนให้นำบัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแทนมาด้วย)

6. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ

*** เลือกรับเอกสารได้ ๒ ช่องทาง

➡ ยื่นเอกสารทั้งหมด พร้อมกรอกแบบคำขอมัติบัตรฯ ที่กองสวัสดิการสังคม อบต.บึงปรือ ในวันและเวลาราชการ

➡ ยื่นเอกสารทั้งหมดด้วยตนเองที่ สนง. พัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา (พมจ. นครราชสีมา) รับบัตรคนพิการได้ทันที

การขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพความพิการ

หลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการ ให้นำบัตรดังกล่าว พร้อมเอกสารอื่นๆ มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ย ความพิการที่ อบต.บึงปรือ จะมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำปรึกษาและแนะนำการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ย ยังชีพความพิการ ในวันและเวลาราชการ

★ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีบัตรประจำตัวคนพิการ
๓. มีที่อยู่เฉพาะเป็นราษฎรของตำบลบึงปรือ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ
๕. ในกรณีผู้พิการเป็นผู้ซึ่งต้องพึ่งหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำทัณฑสถานหรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำ ขอรับเบี้ยความพิการต่อ ผู้บังคับบัญชาการ หรือผู้อำนวยการตามสถานที่ที่อยู่

ลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. ทะเบียนบ้าน
3. สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารก็ได้
4. ในกรณีทัศนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อุปถัมภ์ เป็นผู้แทนดังกล่าว ดังนี้
 - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน
 - ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอแทน
 - สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารก็ได้ ของผู้ยื่นคำขอแทน
- หนังสือมอบอำนาจ (ขอได้ก็ต้องส่งสวัสดิการสั่งคม อบต. บึงปรือ)

↑ วันเวลาที่เปิดให้บริการ วันจันทร์- วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น



ขั้นตอนการให้บริการ

1. ผู้พิการยื่นเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนรับเบี้ยความพิการ
 2. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร และตรวจสอบคุณสมบัติ
 3. เสนอผู้บริหารรับรอง
- ↑
- ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน
- ↑
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ
งานสวัสดิการสังคม อบต. บึงปรือ
- ↑
- ยื่นเอกสารแล้วได้รับเงินเมื่อไร ???
ผู้พิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป เช่น ลงทะเบียนเดือน ม.ค. ๒๕๖๘ ได้รับเงินเดือน ก.พ. ๒๕๖๘ ทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

การสิ้นสุดการได้รับเบี้ยความพิการ

1. ถึงแก่กรรม (ตาย)
2. หากคุณสมบัติตามข้อ ๒ คนพิการซึ่งจะมีสิทธิได้รับเงิน เบี้ยความพิการต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้าม ดังต่อไปนี้
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามทะเบียนบ้าน
 - (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
 - (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถาน สงเคราะห์ของรัฐ
3. ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง และย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ อบต.อื่น หรือกรุงเทพมหานครนั้น ให้คนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วย ตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทันทีที่มี ภูมิลำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป

จัดทำโดย

กองสวัสดิการสังคม

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ