

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น **36,980,000** บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	<b>8,840,257</b>	บาท
งบกลาง	รวม	<b>8,840,257</b>	บาท
งบกลาง	รวม	<b>8,840,257</b>	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	91,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ

ละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้าง (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และ

แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2558

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	<b>4,000</b>	บาท
-------------------------	-------	--------------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครอง

พนักงานจ้าง กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย

ถึงแก่ความตาย หรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้แก่..ชื่อ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงิน

ทดแทน 1 ครั้งต่อปี คำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้าง

พนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม –

ธันวาคม) (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 และ

แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/

ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 6,370,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/

ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง

ปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า

ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553



เงินสำรองจ่าย

จำนวน

174,157

บาท

- เพื่อสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ

ภัย พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4 /

ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือ

ประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 4224 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้

ประสบอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้น

ตลิ่ง

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง

วันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย

งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76 ลง

วันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ

แก้ไขปัญหากล้นหวาด

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ

ปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/

ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/

ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไข

ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1064 ลง

วันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและ

แก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหล

หลาก และดินถล่ม ปี 2560

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1073 ลง

วันที่ 15 มิถุนายน 2560 เรื่อง

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	470,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการ

ส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายใน

อัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภท

ประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้น

พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงิน

อุดหนุน) โดยในปี 2566 ได้ประมาณการไว้ที่

ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2500

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546

- 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29 ลง  
วันที่ 12 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบ  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2561
- 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน  
ท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลง  
วันที่ 12 กรกฎาคม 2560

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	จำนวน	100,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพใน  
ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกัน  
สุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้ง  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบ  
กองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพ  
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	10,410,280	บาท
งบบุคลากร	รวม	7,081,140	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,541,840	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

(1) เงินเดือนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ

27,600.... บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินเดือนรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ.

15,180..บาทต่อคน รวม 2 คน

จำนวน ๑๒ เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล 2554 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งนายกองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นและรองนายกองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น แยกดังนี้(สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งนายกองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น อัตราเดือนละ..4,000.....บาท

จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง รองนายกองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น อัตราเดือนละ..3,000...บาทต่อคน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล 2554 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นและรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แยกดังนี้

(สำนักปลัด)

(1) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น อัตราเดือนละ...4,000...บาท จำนวน 12 เดือน

(2) ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกองค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น อัตราเดือนละ...3,000...บาทต่อคน

รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล 2554 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	115,920	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล อัตราเดือนละ...9,660..บาท

จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล 2554 และที่แก้ไขถึง(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400	บาท
---	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้(สำนักปลัด)



(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ..15,180...บาท

จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ..12,420.บาท

จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ..9,660...บาท/คน

จำนวน...9...คน จำนวน 12 เดือน

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ....9,660....บาท

จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน

ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,539,300	บาท
-----------------------	-----	-----------	-----

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,443,280	บาท
--	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือน

ประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด

จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้...286,940.....บาท/เดือน

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552

-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569 ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	714,600	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน</p> <p>สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้..</p> <p>59,550....บาท/เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	81,420	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง</p> <p>สำนักปลัด จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้....</p> <p>6,785.....บาท/เดือน</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>3,324,140</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,271,140</b>	<b>บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	6,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวกเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p>			

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย จำนวน 300,000 บาท  
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ  
แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการ

จัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนด

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร

พัสดุภาครัฐ พ.. 2560

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 749,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษให้แก่

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

จำนวน 1 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน ดังนี้

- สำนักปลัด จำนวน 340,000 บาท

- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ

ภายใน จำนวน 24,490 บาท

- กองคลัง จำนวน 140,000 บาท

- กองศึกษาฯ จำนวน 113,000 บาท

- กองสวัสดิการสังคม จำนวน 71,520 บาท

- กองช่าง จำนวน 60,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงิน

ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเงิน

รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000</p>	<p>บาท</p>
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561</p>	<p>จำนวน</p>	<p>200,000</p>	<p>บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p>			
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000</p>	<p>บาท</p>

ค่าใช้จ่าย รวม **1,257,000** บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน **38,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซั๊กฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ,ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) , ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง , ค่าธรรมเนียมต่างๆ ,ค่าเบี้ยประกัน ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาล หรืออนุญาตต่อตุลาการ, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาคี ค่าจ้างทนายความ ,ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน **website** ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ,ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร ,ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)เป็นลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ

ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จำนวน **50,000** บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลง

วันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 080.2 /

ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน	จำนวน	360,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ และสถานที่ซึ่งเป็น

ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง

ปรือ จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งไว้ 15,000 บาท/

คน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก	จำนวน	228,000	บาท
------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

ปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง , งานยุทธศาสตร์

และงบประมาณ จำนวน 2 ราย ระยะเวลา 12 เดือน ตั้ง

ไว้ 9,500 บาท/เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลง

วันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p>			
ค่ารับรองและพิธีการ	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>(1) จ่ายเป็นค่ารับรองในการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาพร้อมมือ</p> <p>(2) ค่าใช้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองในการจัดประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำแผน</p>			



ชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผน  
ชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การดำเนินการของคณะกรรมการ  
ชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อน  
แผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็น  
แผนพัฒนาท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การ  
เดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน  
ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ  
ชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการ เช่น ค่าเบิยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
แก้ไขเพิ่มเติม  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นหรือ  
สมาชิกสภาท้องถิ่น  
กรณีการจัดการเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง เช่น ค่าใช้สอยศูนย์  
ประสานงานการเลือกตั้ง  
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตร  
เลือกตั้ง ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า  
และค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่  
จำเป็น  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว  
4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 117 ลำดับที่ 2

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	100,000	บาท
---------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ไม่ได้เป็นหน่วยงาน

จัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร อบต.บึงปรือ ผู้นำชุมชน กลุ่มองค์กรต่าง ๆ ในเขตตำบลบึงปรือ	จำนวน	200,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 116 ลำดับที่ 4

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ของบุคลากร อบต.บึงปรือ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีเปิดและปิดการอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 116 ลำดับที่ 5</p>			
โครงการวันท้องถิ่นไทย	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการวันท้องถิ่นไทย เพื่อเป็นการรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณแห่งสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และเป็นการเผยแพร่บทบาทภารกิจและความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น และเพื่อสร้างจิตของข้าราชการพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภา ฯ คณะผู้บริหาร อบต.บึงปรือ ให้สำนึกในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการในกิจกรรมรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณ ฯ</p>			

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการ  
แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-

2570) หน้า 117 ลำดับที่ 8

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต.บึงปรือ	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการ  
ฝึกอบรม เช่นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า  
ยานพาหนะ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลง  
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-

2570) หน้า 117 ลำดับที่ 6

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานสำหรับพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง อบต.บึงปรือ	จำนวน	15,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหรือหลักสูตรการ  
ฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  
ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่า  
ยานพาหนะ ฯ เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 117 ลำดับที่ 7

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	66,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ค่าวัสดุ	รวม	456,000	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	100,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ เป็นต้น และรวมถึงสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	26,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน โคมไฟ

โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊ก

ไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน

ครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เชิง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทา

ไม้ คีม ชะแลง

น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์

ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ไช

ควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย

กุญแจเลื่อน คีมลัดคด ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรอง

แสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่)

ชุดเกียรติยศเบรก ครีซ พวงมาลัย หม้อน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล

น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมัน

จาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ

หม้อน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่าง

แถว อวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด

ศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดั้งกลิ้ง ขา

ตั้งเขียนภาพ เลนส์ซูม

ป้ายประชาสัมพันธ์ เมมโมรี่การ์ด เอกสารเผยแพร่ผลการ

ดำเนินงาน ฯลฯ





ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำนักงาน/ในพื้นที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแล</p> <p>รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์</p> <p>ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GF MIS) ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลง วันที่ 27 กันยายน 2565</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลง วันที่ 27 กันยายน 2565</p>			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ สื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ อินเทอร์เน็ต ค่าสมาชิก ค่าขอใช้หมายเลข ค่าเช่าเครื่องและอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องอื่นๆ รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าจดทะเบียนโดเมนเนม ค่าสำรองข้อมูล ใน server ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลง วันที่ 27 กันยายน 2565</p>			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ประจำตำแหน่ง รองปลัด	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้ประจำตำแหน่ง รองปลัด อบต. จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 5,000 บาท ลักษณะราคาสืบจากท้องตลาด			
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,889,980	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,682,980	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,682,980	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,481,480	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) แยกดังนี้ กองคลัง อบต.บึงปรือ จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,481,480 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของกองคลัง อบต.บึงปรือ			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) ผู้มีสิทธิ แยกดังนี้ กองคลังอบต.บึงปรือ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของกองคลังอบต.บึงปรือ</li></ul>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ กองคลังอบต.บึงปรือ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 156,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของกองคลังอบต.บึงปรือ</li></ul>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,500	บาท
<ul style="list-style-type: none"><li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้ กองคลังอบต.บึงปรือ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท</li><li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li><li>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของกองคลังอบต.บึงปรือ</li></ul>			

งบดำเนินงาน	รวม	1,185,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	285,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา , คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>4) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แยกดังนี้</p> <p>กองคลัง ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	110,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด  
แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง  
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตาม  
อัตราที่ระเบียบฯ กำหนด แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>795,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย  
เอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซั๊กฟอก , ค่า  
กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ย  
ประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้าง  
เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง  
ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง  
ทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้าง

แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ  
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่า  
ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน  
อาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้ง  
โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟงภายในและ  
เครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่  
ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่

2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /

ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลง

วันที่ 28 มีนาคม 2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ  
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่  
ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลง  
วันที่ 2 เมษายน 2561

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลง  
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวน 75,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วน  
ตำบลบึงปรือ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ  
จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึง  
ปรือ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยจ่าย  
เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ พิธีเปิดและ  
ปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่า  
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่าย  
ในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋านหรือสิ่งที่  
ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร  
กลางวัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ  
การจัดทำโครงการ แยกดังนี้  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6  
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546



- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566

-2570) หน้าที่ 240 ลำดับที่ 16

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีตำบลบึงปรือ จำนวน 200,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแผนที่ภาษี การ  
ดำเนินการ การปรับปรุง การสำรวจ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า  
เอกสาร ค่าตอบแทน (จ้างสำรวจข้อมูลภาคสนาม) และ  
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6  
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-

2570) หน้าที่ 240 ลำดับที่ 15

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถ  
ใช้งานได้ตามปกติ แยกได้ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลง  
วันที่ 28 มีนาคม 2566

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ฐชาติ ฯลฯ แยกดังนี้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2526</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ แยกดังนี้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 08008.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม</p>			
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก</p>			

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	22,000	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ ๒ บาน)	จำนวน	12,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ

ละ 6,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

(กองคลัง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง

วันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลง

วันที่ ๑๔ ธันวาคม 2563

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์Multifunction หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์

Multifunction หรือ LED ขาวดำ จำนวน 1 เครื่องๆ

ละ 10,000 บาท

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ  
เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม 2566  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลง  
วันที่ 14 ธันวาคม 2563

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	494,760	บาท
งบบุคลากร	รวม	327,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	327,760	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	327,760	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงิน  
ปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 327,760 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้  
(1) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง  
ตามระเบียบดังนี้

- 1) เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-  
2569) หน่วยตรวจสอบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	155,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	65,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ  
ให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอก  
เวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ  
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วน ตำบล จำนวน 1 อัตรา ตามสิทธิที่จะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก หนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่า เช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและ เผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้าง เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง การ ดังนี้</p> <p>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลง วันที่ 19 สิงหาคม 2564</p>			

- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- 6) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551
- 7) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	30,000	บาท
ราชอาณาจักร			

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- 1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

<p>ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม</p> <p>- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	40,000	บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552</p> <p>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000	บาท





คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ

ข้าราชการ แบบพิมพ์ ฝาสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ  
ซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำ  
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

5,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี  
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย  
หรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด  
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม  
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลือง

คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivir

s Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ

คอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม

งบลงทุน	รวม	12,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
2) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563			
โต๊ะทำงานไม้ ระดับชำนาญการ	จำนวน	7,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 7,000 บาท			
1) เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
2) ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด			
3) เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563			

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	524,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	524,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(สำนักปลัด)  
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่  
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับ  
คำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือ  
การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560  
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสา  
ธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการ  
ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย พ.ศ. 2560  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/  
ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.4/ ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564  
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560

<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p> <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>294,000</b></p>	<p><b>บาท</b></p>
<p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาเพื่อมีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล</p> <p>จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,500 บาทต่อคน จำนวน 12 เดือน</p> <p>- ตั้งจ่ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>จำนวน</p> <p><b>114,000</b></p>	<p>บาท</p>
<p>โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด เพื่อฝึกอบรมให้ความรู้พิษภัยของยาเสพติดและ สร้างเครือข่ายป้องกันยาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับกรฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>	<p>จำนวน</p> <p><b>20,000</b></p>	<p>บาท</p>

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/  
ว 7523 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/  
ว 3253 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2565
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-  
2570) หน้าที่. 253 ลำดับที่.1

โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)
- เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565
  - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/  
ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-  
2570) หน้าที่ 230 .ลำดับที่ 1

โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนทางถนนช่วงเทศกาล การจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสื่อสิ่งพิมพ์รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุพร้อมติดตั้ง ฯลฯ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7 ) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๔ ลว. ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ และหนังสือสั่งการ/ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า 230 ลำดับที่ 2

โครงการมาตรการและแผนงานป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนทางถนนช่วงเทศกาล การจัดตั้งจุดบริการประชาชนช่วงเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ ค่าเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าสื่อสิ่งพิมพ์รณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุพร้อมติดตั้ง ฯลฯ และมาตรการในการ

รักษาความปลอดภัยเป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ  
ดังนี้

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 1534 ลว. 22 กันยายน 2557 และหนังสือสั่งการ/  
ระเบียบ ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน(ถ้ามี)
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 230 ลำดับที่ 3

โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร จำนวน 100,000 บาท  
ปกครองท้องถิ่น  
กรณีเี่ยวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเี่ยวยาและฟื้นฟูหลังเกิด  
ภัยสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพ  
ผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1381 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2564
  - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2922 ลงวันที่ 19 กันยายน 2565
  - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-  
2570) หน้า 231 ลำดับที่ 7



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</p>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาดัง ไมโครโฟน โคมไฟ</p> <p>โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว</p> <p>ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น เฆง ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน</p> <p>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>			



วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้ออากง กางเกง ถุงเท้า/รองเท้า เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง รวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ชุดปฏิบัติหน้าที่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายเรื่อ น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยพลเรื่อ น พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28พฤษภาคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0810.4/ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2561

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0802.3/ว 1218 ลงวันที่ 29 เมษายน 2565

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	20,000	บาท
----------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น วาส์น้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถน้ำ) ทำสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ไฟฟ้า(เช่นสายฉีด , ถัง ,ไม้ตบไฟ) ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ค่าไค่ ถังน้ำแบบแบตเตอรี่ ฯลฯ





- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
-------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น  
ที่มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบฯกำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 5) พ.ศ.2565

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลง  
วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/  
พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มี  
สิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>414,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	324,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่า  
เอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่า  
กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและเผยแพร่  
ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ยประกัน ค่า  
จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการ  
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่า

, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง  
 โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน  
 สัตว์ , ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้าง  
 เหมာที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
 ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มี  
 ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่า  
 ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์  
 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวง  
 ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
 สัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
 -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิก  
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
 2563  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย มท 0808.2/ว4759 ลง  
 วันที่ 19 สิงหาคม 2564

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา /รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายใน          การเตรียมการระหว่างกรับเสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่อง          กับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระ          บรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง          และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ที่มีลักษณะ          เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ          -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย          ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น พ.ศ 2562</p>			
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าพิธีเปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก</p>			





เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหาร ส่วนตำบลบึงปรือ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ค่าวัสดุ	รวม	95,000	บาท
----------	-----	--------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้ง ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง สัญญาณ พีวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	30,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ คีม น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ



เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,058,443	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	369,058	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล กองการศึกษา จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ครู จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) ครูผู้ช่วย จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ</p>			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะประจำตำแหน่งชำนาญการ (คศ. 2) ให้กับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึง ปรือ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0809.4/ว 2140 ลง วันที่ 12 กรกฎาคม 2565</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	587,385	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจ 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ดังนี้</p> <p>(1) พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ผู้มี คุณวุฒิ) จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก(ผู้มี ทักษะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>			



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ .เช่น ค่าอาหาร  
และเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่าย  
อื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	721,070	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ  
บริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลบึงปรือและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่างาม ใน  
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ วิธีการ ขั้นตอนเป็น  
การเบิกหักผลัดส่งเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีเงิน เงินเข้าบัญชีเงิน  
ฝากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้ ประกอบด้วย

- (1) ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อ  
ละ 36 บาท ต่อ คน จำนวน จำนวน 245 วัน
- (2) ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-  
5 ปี อัตราคนละ 1,734 บาท/ปี
- (3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคน  
ละ 290 บาท/ปี
- (4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตรา  
คนละ 290 บาท/ปี
- (5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-  
5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี
- (6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-  
5 ปี อัตราคนละ 435 บาท/ปี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ  
รายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562









องค์กร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือ

สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า

สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลง

วันที่ 14 ธันวาคม 2563-เป็นไปตามแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่.....204.....ลำดับที่....

27....

โครงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนองค์กร จำนวน 5,000 บาท

บริหารส่วนตำบลบึงปรือ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุน

กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนองค์กรบริหารส่วนตำบลบึง

ปรือ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง

สถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่ากระเป่า

หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ

วิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและ

เยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2560

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตาม (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2561 –

2565 เพิ่มเติมฉบับที่ 1 ลำดับที่ 15 หน้า 73 )

ec

รณรงค์ป้องกันโรค มือ เท้า ปาก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัด

โครงการ จำนวน 2 แห่งๆ ละ 10,000 บาท เช่น จัดซื้อ

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่า

ป้าย ค่าจ้างเหมารถ ค่าจ้างเหมาสถานที่ ค่าวิทยากร และ

อื่นๆ ฯลฯ ที่จำเป็น ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการในการดำเนิน

โครงการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ

ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่

.....193....ลำดับที่...8

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000

บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ

บริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร

ส่วนตำบลบึงปรือและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมะค่างาม ใน

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ วิธีการ ขั้นตอนเป็น

การเบิกหักงวดส่งเข้าบัญชีเงินเข้าบัญชีเงิน เงินเข้าบัญชีเงิน

ฝากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้ ประกอบด้วย

(1) ค่าอาหารกลางวัน อัตรามื้อ

ละ 36 บาท ต่อ คน จำนวน จำนวน 245 วัน

(2) ค่าจัดการเรียนการสอน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-

5 ปี อัตราคนละ 1,734 บาท/ปี

(3) ค่าหนังสือเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคน

ละ 290 บาท/ปี

(4) ค่าอุปกรณ์การเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-5 ปี อัตรา

คนละ 290 บาท/ปี

(5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-

5 ปี อัตราคนละ 325 บาท/ปี

(6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 2-

5 ปี อัตราคนละ 435 บาท/ปี

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และ  
รายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่  
.....203.....ลำดับที่....26....

ค่าวัสดุ	รวม	630,610	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่  
ได้จาก การซื้อ ธงชาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	595,610	บาท
---------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้า

ปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบ

อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ และ

ค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้ (กองการศึกษา)

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่

เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดใน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือและสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่องค์การ

บริหารส่วนตำบลบึงปรือ ในอัตราคนละ 7.37 บาท (หรือ

ราคาเป็นไปตามประกาศของผู้รับสัมปทาน) ดังนี้

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึง  
ปรือ จำนวน 260 วัน

2. โรงเรียนบ้านบึงปรือ จำนวน 260 วัน

3. โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเค็ม จำนวน 260 วัน

-เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000	บาท
----------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุง

ต้ม น้ำมัน เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมัน

เกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายใน พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	15,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก

ข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ

เครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ใน พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	42,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	30,000	บาท
----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กทั้งสอง  
แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ (กองการศึกษา)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	12,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กทั้งสอง  
แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ (กองการศึกษา)  
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒  
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,158,800	บาท
---------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	1,158,800	บาท
-------------	-----	-----------	-----

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโครงการอาหารกลางวันแก่โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ) (อาหารกลางวัน)	จำนวน	1,158,800	บาท
---	-------	-----------	-----

1.อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านบึงปรือ

จำนวน 651,200 บาท

2.อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านห้วยน้ำเค็ม

จำนวน 507,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนในการจัดหาอาหารกลางวันให้แก่  
นักเรียนระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ของโรงเรียนบ้าน  
บึงปรือ จำนวน 148 คน ในอัตราคนละ 22 บาท/  
วัน จำนวน 200 วัน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่...

189...ลำดับที่...3

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น **รวม 619,000 บาท**

งบดำเนินงาน **รวม 399,000 บาท**

ค่าใช้จ่าย **รวม 209,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ **จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ  
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน  
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี  
ในชั้นศาลหรืออนุโตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้าง  
เหมาเพื่อมีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย  
ประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและ **จำนวน 114,000 บาท**  
สิ่งแวดล้อม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน  
สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

จำนวน 1 อัตรา อัตราละ 9,500 บาทต่อ

คน จำนวน 12 เดือน

- ตั้งจ่ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 หรือหนังสือสั่งการที่  
เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด

ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ  
ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย ตาม  
พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า  
ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง  
ควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/  
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการบริหารจัดการขยะภายในตำบลบึงปรือ	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้  
เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะ ในการดำเนินงานกิจกรรม  
สาธารณะ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่  
ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่  
ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่  
จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570)หน้าที่..  
258.ลำดับที่..9.

โครงการรณรงค์ควบคุมป้องกันไข้เลือดออก	จำนวน	5,000	บาท
---------------------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ควบคุม  
ป้องกันไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและ  
การตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุเครื่องเขียนและ  
อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ  
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.3/ว 1239 ลง  
วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

-แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 227 ลำดับ 7

โครงการและกิจกรรมในการแก้ปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ  
การใช้จ่ายและการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ  
เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณ  
วิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ  
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.3/ว 1239 ลง  
วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ 2565



- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566–2570)หน้าที่.

227.ลำดับที่...8

โครงการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อดล)	จำนวน	30,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้แก่อาสาสมัครท้องถิ่น(อดล)ในการดำเนินงานกิจกรรมสาธารณะ โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566–2570) หน้าที่..

259.ลำดับที่...11

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1059 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2564

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>190,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	----------------	------------

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	30,000	บาท
----------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	150,000	บาท
------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือ  
เปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายมีลักษณะ  
เป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ โดยมีรายการดังต่อไปนี้  
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุ เช่นสารกำจัดลูกน้ำยุงลาย น้ำยา  
เคมีสำหรับผสมพ่นหมอกควัน ชุดตรวจหาสารต่าง ๆ วัคซีน  
ต่าง ๆ วัสดุหรืออุปกรณ์การแพทย์ ในการป้องกันหรือควบคุม  
โรคติดต่อ ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำหรับใช้ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา  
สิ่งแวดล้อม เช่นปัญหาน้ำเสียในแหล่งธรรมชาติ หรือแหล่งน้ำ  
ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือสร้างขึ้น ได้แก่ สระ  
น้ำ คลอง หนอง บึง ฯลฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่น ๆ

-โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากพิษสุนัขบ้า ตาม  
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระนางเจ้าอิน้องนางเธอเจ้าฟ้า  
จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง  
ควัฒน วรขัตติยราชนารี

-โครงการกิจกรรมรณรงค์ ควบคุม และป้องกันไข่อัดออก

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	10,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อ กางเกง ถุงมือ ถุง  
เท้า ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ นท 0808.2/ว

2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 1818.2/ว 10995ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบเงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	220,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อ  
ขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรม  
ต่างๆในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการ  
พระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินโครงการ  
ตามที่ชุมชน/หมู่บ้านจัดส่งโครงการมาขอรับการ  
อุดหนุน เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุข  
ของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การ  
อบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่น  
ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการตามโครงการพระราชดำริ  
ด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐  
บาท จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน หน้าที่ 224 ลำดับที่ 1

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,776,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	900,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	900,240	บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	858,240	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประจำปี 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 858,240 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <p>(1) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>(2) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p>ตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>2)เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท</p> <p>จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>852,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>252,000</b>	<b>บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้บริหารราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	70,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา , คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา</p>			

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/  
ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลง  
วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิก  
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

4) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลง  
วันที่ 1 ตุลาคม 2561  
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	132,000	บาท
-------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน 2 อัตรา ตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565  
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2563  
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	500,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li><li>2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563</li><li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564</li><li>4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566</li><li>5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</li><li>6) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551</li></ol>			

7) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง  
(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่า  
เช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทาง  
ด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียน  
ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วน  
ตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับ  
อนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1797 ลง  
วันที่ 2 เมษายน 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ค่าลงทะเบียน  
ต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม การสัมมนาทางวิชาการ

หรือปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ ดูงาน หรือไปติดต่อ  
ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลบึงปรือ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร  
กลางวัน ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าสถานที่ และอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6  
พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย  
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  
(กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับ  
ที่ 17 หน้า 215)

โครงการยิ้มสดใส ผู้สูงวัยพันธุ์ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหาร  
กลางวัน ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าสถานที่ และอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่ง  
การ ดังนี้



1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 14 หน้า 214)

โครงการส่งเสริมการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคในผู้สูงอายุ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าสถานที่ และอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 11 หน้า 212)

โครงการส่งเสริมการฝึกอาชีพตำบลบึงปรือ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเครื่องเสียง ค่าเช่าสถานที่ และอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

(แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. 2566 – 2570 ลำดับที่ 17 หน้า 185)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเอง ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1317 ลง  
วันที่ 28 มีนาคม 2566  
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ	รวม	100,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ  
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ  
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง  
วัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ  
การใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด  
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซม  
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด

เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขา  
ตั้ง (กระดานดำ) ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง

ตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจรรยา

จรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ

ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาขัง

ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย้อมสีเปลี่ยนแปลง  
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่  
คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนา  
ลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของ  
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พีวี ซี แบบใส น้ำยา  
ลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบ็ก เข็มหมุด กระดาษ  
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ  
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ  
ซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำ  
ดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000

บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี  
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ  
ปรับปรุงวัสดุ

2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย  
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า  
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge

Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับ

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่

ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีพีด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antiviru

s Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล

แบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบ

ฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติ

คอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

3) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ

จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม

(กองสวัสดิการสังคม)

งบลงทุน	รวม	24,000	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(2) ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับอำนาจการต้น จำนวน 1 ตัว และ เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับอำนาจการต้น จำนวน 1 ตัว และ

เก้าอี้ทำงานระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตัว

โต๊ะทำงานระดับอำนาจการต้น จำนวน 1 ตัว และโต๊ะทำงาน ระดับชำนาญการ	จำนวน	14,000	บาท
---	-------	--------	-----

จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 7,000.- บาท

โต๊ะทำงานระดับอำนาจการต้น จำนวน 1 ตัว และโต๊ะทำงาน

ระดับชำนาญการ จำนวน 1 ตัว

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	150,000	บาท
---	-----	---------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	150,000	บาท
-------------	-----	---------	-----

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายแบบ

รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเปลี่ยนแปลงชีวมวลสู่พลังงานและไบโอชาร์ให้กับชุมชน	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเปลี่ยนแปลงชีวมวลสู่พลังงานและไบโอชาร์ให้กับชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าวัสดุและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้า 171 ลำดับ 1</p>			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
<p>รายจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลบึงปรือ	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน ค่าพิธีเปิด เงินรางวัล ค่าชุดวอร์ม ค่าอุปกรณ์การแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น</p>			



-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
 ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570)หน้า  
 .....252...ลำดับที่.....15....

**งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น** รวม **120,000** บาท

**งบดำเนินงาน** รวม **60,000** บาท

**ค่าใช้จ่าย** รวม **60,000** บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
 รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานสืบสานวัฒนธรรมประเพณีลอยกระทง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณี  
 วันลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและ  
 เครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัด  
 งาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
 ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
 ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้า  
 ....259...ลำดับที่.9

โครงการจัดงานสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมขนบธรรมเนียม  
 ประเพณีแห่เทียนพรรษา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานประเพณี  
 แห่เทียนเข้าพรรษาเช่น ค่าใช้จ่ายพิธีศาสนา ค่าอาหารและ  
 เครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัด  
 งาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่  
....250...ลำดับที่.....11.....

โครงการรณรงค์ช่วยเหลือผู้สูงอายุ	จำนวน	20,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่  
จำเป็นในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
ส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่  
....259...ลำดับที่.....10...

โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมแหล่ง  
เรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น จัดสถานที่ ค่าวัสดุและ  
อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ  
ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2564

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 2873 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่  
.....245.....ลำดับที่.....1....

งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
---------------	-----	--------	-----

เงินอุดหนุน	รวม	60,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการงานรัฐพิธี “เฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่๑๐	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเทพารักษ์ ใน การดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาล ที่ 10 วันที่ 28 กรกฎาคม 2567 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. 2563</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง วันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง วันที่ 14 สิงหาคม 2563</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 หน้าที่..... 245....ลำดับที่.....2...</p>			
โครงการงานรัฐพิธี วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี	จำนวน	10,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ เทพารักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการจัดงานรัฐพิธีวัน เฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมล ลักษณพระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน 2567 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. 2563</p>			



- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอเทพารักษ์ ใน  
การดำเนินงานตามโครงการถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์  
พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้า  
เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 วันที่ 23 ตุลาคม 2566 ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2567

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง  
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง  
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่.....  
248...ลำดับที่...5...

โครงการเทิดทูนพระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิ เบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ ๙	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
เทพารักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการเทิดทูนพระเกียรติ  
คุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย  
เดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 5 ธันวาคม 2566  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง  
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง  
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 หน้าที่.....  
248...ลำดับที่...8...

โครงการวันคล้ายวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระ บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร อดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร (วันชาติ)	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอ  
เทพารักษ์ ในการดำเนินงานตามโครงการเทิดทูนพระเกียรติ  
คุณ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลย  
เดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันที่ 13 ตุลาคม 2566  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไข  
เพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. 2563

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5061 ลง  
วันที่ 18 กรกฎาคม 2565

-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลง  
วันที่ 14 สิงหาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570 หน้าที่  
.....248.....ลำดับที่...7....

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	<b>2,187,120</b>	บาท
งบบุคลากร	รวม	<b>788,620</b>	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	<b>788,620</b>	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	587,120	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี  
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (แล้วแต่กรณี) แยกดังนี้  
กองช่างอบต.บึงปรือ จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง  
ไว้ 588,120 บาท



- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของกองช่างอบต.บึงปรือ

งบดำเนินงาน	รวม	1,311,400	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	246,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา , คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แยกดังนี้			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา , คณะกรรมการตรวจงานจ้าง และคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา			



- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/  
ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิก  
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลง  
วันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ่งหลักการเบิก  
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- 4) ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลง  
วันที่ 1 ตุลาคม 2561

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตาม อัตราที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>710,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	420,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่าย เอกสาร , ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ , ค่าซั๊กฟอก , ค่า กำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล , ค่าระวางบรรทุก , ค่าเช่า ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) , ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ , ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ , ค่าเบี้ย ประกัน , ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา , ค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้าง ออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้าง</p>			

ทนายความ , ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี , ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์ , ค่าจ้าง  
แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง , ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะ  
การจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อ  
สำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่า  
ติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร , ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ใน  
อาคาร , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ติดตั้ง  
โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ฟองภายในและ  
เครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่  
ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ แยกดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว  
4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1317 ลง  
วันที่ 28 มีนาคม 2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลง  
วันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือ  
การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่  
ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง  
เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ แยกดังนี้



-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	40,400	บาท
--------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่ เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้ง  
ไมโครโฟน โคมไฟ โทรเซ่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่ง  
สัญญาณ พิวส์ เทป ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 080.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	250,000	บาท
---------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทา  
ไม้ คีม ชะแลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและ  
อุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 080.2/ว 1095

ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึก  
ข้อมูลอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ  
เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผงแป้นอักขระหรือ  
แป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ  
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล  
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
----------------	-----	-------	-----

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
-------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ไปรษณีย์ ค่าดวงตรา  
ไปรษณีย์ยากกร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน  
ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐808.2/  
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	87,100	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	87,100	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก	จำนวน	12,000	บาท
------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ๆ  
ละ 6,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์  
ของหน่วยงานรัฐ

-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ใน  
การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564



โต๊ะทำงานเหล็ก	จำนวน	14,000	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน 2 ตัวๆ ละ 7,000 บาท รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)</p> <p>ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด 5 ฟุต</p> <p>-มีลิ้นชัก</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มา 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2565</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>			

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปวัดระยะ	จำนวน	1,100	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะ จำนวน 1 อัน รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ</p> <p>-ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>			

ล็อกลิ้งวัดระยะ	จำนวน	6,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล็อกลิ้งวัด ระยะ จำนวน 1 อัน รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) -เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลง วันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลง วันที่ 14 ธันวาคม 2563</p>			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์เลเซอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ จำนวน 2 เครื่องๆละ 10,000 บาท -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลง วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>			



งานก่อสร้าง	รวม	<b>3,550,000</b>	บาท
งบลงทุน	รวม	<b>3,550,000</b>	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	<b>3,550,000</b>	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายตะวันออกจุดที่ 3 หมู่ 9	จำนวน	150,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กช่วง          ที่ 1 กว้าง 5 เมตร ยาว 23 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร ช่วง          ที่ 2 กว้าง 5 เมตร ยาว 27 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร รวม          สองจุดยาว 50 เมตร มีปริมาณคอนกรีตไม่น้อย          กว่า 37.50 ลูกบาศก์เมตร พร้อมลงดินลูกรังไหล่          ทาง กว้าง 0.30 เมตร ยาว 50 เมตร หนา 0.25 เมตร ทั้งสอง          ด้านมีปริมาณดินลูกรังไม่น้อยกว่า 7.50 ลูกบาศก์เมตร หรือมี          พื้นที่ถนนคอนกรีต ไม่น้อยกว่า 250 ตารางเมตร พร้อมติดตั้ง          ป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด</p> <p>รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ          แปลนที่ อบต. บึงปรือ กำหนด</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติสภาพองค์กรบริหารส่วน          ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-          2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 23</p>			
โครงการก่อสร้างถนนดิน หมู่ที่ ๑๐	จำนวน	300,000	บาท
<p>ดำเนินการขุดตัดขึ้นรูปคัน          ทาง กว้าง 5 เมตร ยาว 1,000 เมตร สูง 0.35 เมตร หรือมี          ปริมาณขุดตัดขึ้นรูปคันทางไม่น้อยกว่า 1,750 ลูกบาศก์เมตร          พร้อมบดทับแน่น แล้วลงดินลูกรังพื้น          ทาง กว้าง 5 เมตร ยาว 1,000 เมตร สูง 0.10 เมตร หรือมี          ปริมาณดินลูกรังพื้นทางไม่น้อยกว่า 500 ลูกบาศก์          เมตร พร้อมบดทับแน่น และดำเนินการวางท่อ คสล.          ขนาด ? 0.60 เมตร จำนวน 7 ท่อน 1 แถว (เทคอนกรีตหยาบ          รองท่อแล้ววางท่อพร้อมยาแนวท่อโดยรอบเทคอนกรีตปากท่อ</p>			

ทั้งสองด้านและติดตั้งป้ายโครงการจำนวน 1 ชุด

(ดำเนินการตามแบบรายละเอียด อบต.กำหนด)

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ

แปลนที่ อบต. บึงปรือ กำหนด

-ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-

2570) หน้าที่ 122 ลำดับที่ 189

โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายแยกคุ้มที่ 1 ถึงบ้าน นางบุญร่วม แซ่ลิ้ม เชื่อมบ้านเขาแดงโม หมู่ที่ 2	จำนวน	200,000	บาท
--	-------	---------	-----

ดำเนินการขุดตัดขึ้นรูปคัน

ทาง กว้าง 5 เมตร ยาว 500 เมตร สูงเฉลี่ย 0.60 เมตร หรือมี

ปริมาณขุดตัดขึ้นรูปคันทางไม่น้อยกว่า 1,500 ลูกบาศก์เมตร

พร้อมบดทับแน่น แล้วลงดินลูกรังพื้น

ทาง กว้าง 5 เมตร ยาว 500 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือ

มีปริมาณดินลูกรังพื้นทางไม่น้อยกว่า 250 ลูกบาศก์เมตร

พร้อมบดทับแน่น และติดตั้งป้ายโครงการ

จำนวน 1 ชุด (ดำเนินการตามแบบรายละเอียด อบต.

กำหนด)

รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ

แปลนที่ อบต. บึงปรือ กำหนด

-ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-

2570) หน้าที่ 60 ลำดับที่ 4

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกสายตะวันตกจุดที่ 1 หมู่ 9	จำนวน	250,000	บาท
--	-------	---------	-----

ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม

เหล็ก กว้าง 5 เมตร ยาว 600 เมตร หนาเฉลี่ย 0.15 เมตร มี

ปริมาณงานเกรดเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3,000 ตารางเมตร แล้วลง

หินคลุกพื้นทาง กว้าง 5 เมตร



-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 106 ลำดับที่ 7

โครงการซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในตำบลบึงปรือ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างในตำบลบึงปรือ  
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ  
แปลนที่ อบต. บึงปรือ กำหนด

-ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 54

โครงการซ่อมแซมระบบประปา หมู่ 7 จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน หมู่  
ที่ 7 ดำเนินการงานขุดดิน-ถมกลับ กว้าง 0.50 เมตร ลึก  
เฉลี่ย 1.00 เมตร ยาว 2,000 เมตร หรือมีปริมาณดินขุดไม่  
น้อยกว่า 1,001 ลูกบาศก์

เมตร วาง ท่อ PVC ขนาด 2 นิ้ว ชั้น 13.5 ยาว 600 เมตร และ  
วาง ท่อ PVC ขนาด 3 นิ้ว ชั้น 13.5 ยาว 1,400 เมตร พร้อม  
เชื่อมต่อระบบเดิมให้ใช้งานได้ดี รายละเอียดตามประมาณการ  
งานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต. บึงปรือ กำหนด

-ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 13

โครงการซ่อมแซมหอกระจายข่าวภายในตำบลบึงปรือ จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นซ่อมแซมหอกระจายข่าวในตำบลบึงปรือ  
รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ  
แปลนที่ อบต. บึงปรือ กำหนด

-ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 170 ลำดับที่ 55

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสำนักงาน	จำนวน	500,000	บาท
ดำเนินการงานตัด ดิน กว้าง 25 เมตร ยาว 70 เมตร สูง 1.20 เมตร หรือมี ปริมาณงานดินตัดไม่น้อยกว่า 2,100 ลูกบาศก์เมตร พร้อมบด ทับแน่น แล้วดำเนินการงานดินถม (จากงานดิน ตัด) กว้าง 20 เมตร ยาว 70 เมตร สูง 1.50 เมตร หรือมี ปริมาณดินลูกรังพื้นที่ทางไม่น้อยกว่า 2,100 ลูกบาศก์เมตรแล้ว ดำเนินการลงหินคลุกพื้น ทาง กว้าง 40 เมตร ยาว 70 เมตร หนาเฉลี่ย 0.10 เมตร หรือมี ปริมาณหินคลุกพื้นที่ทางไม่น้อยกว่า 280 ลูกบาศก์เมตร พร้อม บดทับแน่น และดำเนินการงานวาง ท่อ ค. ส.ล. ขนาด ? 1.00 ม. จำนวน 10 ท่อน และติดตั้งป้าย โครงการจำนวน 1 ชุด (ดำเนินการตามแบบ รายละเอียด อบต.กำหนด) เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงภูมิทัศน์ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลนที่ อบต. บึงปรือ กำหนด -ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566- 2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 112			

โครงการปรับปรุงอาคารสำนักงาน (อบต)	จำนวน	500,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าต่อเติมอาคาร สำนักงาน ดำเนินการ กว้าง 4 เมตร ยาว 11 เมตร สูงไม่น้อย กว่า 3 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 44 ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต. บึง ปรือ กำหนด -ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562			

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 96 ลำดับที่ 113

โครงการย้ายถังประปาผิวดินขนาดเล็ก ๒ จุด จุดที่ 2 หมู่ที่ ๔	จำนวน	200,000	บาท
<p>ดำเนินการก่อสร้างฐานรองรับโครงสร้างเหล็กรับถังน้ำประปาที่ ย้ายมา กว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร สูง 6 เมตร และต่อเติม โครงสร้างเหล็ก กว้าง 3 เมตร ยาว 3 เมตร สูง 6 เมตร รวม สูง 12 เมตร พร้อมระบบสูบน้ำ และติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาด 15 แอมป์ และติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน 1 ชุด (ดำเนินการตามแบบรายละเอียด อบต. กำหนด)</p> <p>รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ แปลนที่ อบต. บึงบรือ กำหนด</p> <p>-ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 144 ลำดับที่ 27</p>			

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	100,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค และสิ่งสาธารณูปการ) (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1837 ลงวันที่ 11 กันยายน 2560</p>			

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการอบรมการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพตำบลบึงปรือ	จำนวน	25,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพตำบลบึงปรือ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการอบรมการทำปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพตำบลบึงปรือ ค่าเครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 19 หน้า 103</p>			
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ เช่น พันธุ์พืช ปุ๋ยยากำจัดศัตรูพืช พันธุ์ไม้ไม้ดอกไม้ประดับ กระถางดอกไม้ ดินปลูก ต้นไม้ สายยาง สปริงเกอร์ คลาด มีดตัดหญ้า บัวรดน้ำ เป็นต้น รวมถึงวัสดุการเกษตรอื่น ๆ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>			

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ			
โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ฯ	จำนวน	15,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ฯ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ปลูกต้นไม้ ค่าพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติฯ ค่าเครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯ เป็นต้น</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 1 หน้า 124</p>			
โครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกหญ้าแฝกตามแนวพระราชดำริ เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ปลูกหญ้าแฝก ค่าต้นหญ้าแฝก ค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการปลูกหญ้าแฝกเฉลิมพระเกียรติฯ ค่าเครื่องเขียน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ฯ เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) ลำดับที่ 2 หน้า 125</p>			