



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ที่ นม ๙๒๒๐๑ / ๑๖๓. วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

๑.เรื่องเดิม

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของตนเอง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จำนวนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	จำนวนสายงาน
๑. จำนวนตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๓๘
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๓๖.๘๔
๒. จำนวนตามที่มีคนครอง	๑๔
ได้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๔
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐

รายละเอียดดังตารางสรุปข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

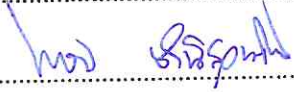
๓.ระเบียบ ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้าฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘(๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ “ผู้บริหารท้องถิ่น
เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปราชการของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี รอง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นรวมถึงลูกจ้างพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่
ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ไปปฏิบัติราชการ”


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสุมาลี ทกขุนทด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

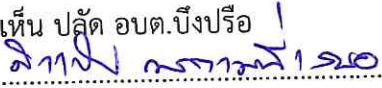

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.บึงปรือ

.....
ว่าที่ร้อยตรี 
(ทองเหม ชำนิสูงเนิน)
หัวหน้าสำนักปลัด

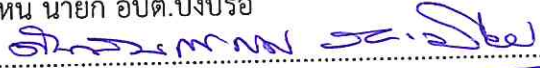

ความเห็น รองปลัด อบต.บึงปรือ

.....
(ลงชื่อ) 
(นางบงอร เพี้ยชัย)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ความเห็น ปลัด อบต.บึงปรือ


.....
(ลงชื่อ) 
(นางเครือวัลย์ มวมขุนทด)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ความเห็น นายก อบต.บึงปรือ


.....
(ลงชื่อ) 
(นายสุภโชค ภูมิโคกรักษ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วัน/เดือน/ปี ที่อบรม	อบรมหลักสูตร	คำสั่งอบต./ที่/ลงวันที่
๑	นางเครือวัลย์ มวมขุนทด	ปลัด อบต.	๙-๑๑/๐๖/๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒	๒๔๒/๒๕๖๖ ๑๒/๕/๒๕๖๖
			๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพิจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงาน(ฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘๓/๒๕๖๖ ๑๘/๖/๒๕๖๖
			๕-๖/๐๘/๒๕๖๖	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒๖/๒๕๖๖ ๑๘/๗/๒๕๖๖
			๑๓-๑๕/๐๘/๒๕๖๖	ท้องถิ่นกับการพัฒนาเมืองสู่ SMART CITY และการบริหารงานองค์กรท้องถิ่นที่ถูกต้องตามหลักกฎหมาย รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่างๆ	๓๖๖/๒๕๖๖ ๒๒/๘/๒๕๖๖
๒	นางบิ่งอร เพี้ยชัย	รองปลัด อบต.	๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพิจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงาน(ฉบับใหม่) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘๓/๒๕๖๖ ๑๘/๖/๒๕๖๖
			๕-๖/๐๘/๒๕๖๖	การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการฝึกอบรมและระเบียบการเดินทางไปราชการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๒๖/๒๕๖๖ ๑๘/๗/๒๕๖๖

			การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกและเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๘-๑๐/๐๙/๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกและเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๒	๓๘๑/๒๕๖๖ ถว ๔/๙/๒๕๖๖
๓	ว่าที่ร้อยตรีทองเหม ชำนิสูงเนิน	หัวหน้าสำนักงานปลัด	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตราค่าสิ่งสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒	๙-๑๑/๐๖/๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตราค่าสิ่งสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒	๒๔๒/๒๕๖๖ ถว ๑๒/๕/๒๕๖๖
			เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘๓/๒๕๖๖ ถว ๑๙/๖/๒๕๖๖
			การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายในและการจัดทำแบบประเมินด้าน การตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น"	๒๓-๒๕/๐๘/๒๕๖๖	การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายในและการจัดทำแบบประเมินด้าน การตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่น"	๓๖๐/๒๕๖๖ ถว ๙/๘/๒๕๖๖
๔	นายเต็มศักดิ์ กันขุนทด	นักจัดการงานทั่วไป	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘๓/๒๕๖๖ ถว ๑๙/๖/๒๕๖๖
๕	นางสาวรัตนา พันชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้อกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘๓/๒๕๖๖ ถว ๑๙/๖/๒๕๖๖

๖	นางศุมาลี ทกขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล	๒๕-๒๗/๑๑/๒๕๖๕	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร และนักทรัพยากรบุคคลมืออาชีพ” รุ่นที่ ๗	๓๙๙/๒๕๖๕ ๑๓/๑๑/๒๕๖๕
			๙-๑๑/๐๖/๒๕๖๖	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒	๒๕๒/๒๕๖๖ ๑๑/๕/๒๕๖๖
			๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๙๓/๒๕๖๖ ๑๙/๖/๒๕๖๖
๗	นางสาวสุพรรณษา ศรีโยธา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๒๕-๒๗/๑๑/๒๕๖๕	การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของหน่วยงาน ภายใต้สังกัดในไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ ประจำปี ๒๕๖๕” รุ่นที่ ๑	๓๙๘/๒๕๖๕ ๑๓/๑๑/๒๕๖๕
			๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘๓/๒๕๖๖ ๑๙/๖/๒๕๖๖
			๘-๑๐/๐๙/๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกและเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	๓๘๑/๒๕๖๖ ๕/๙/๒๕๖๖
๘	นางจิรภัทร พัชรภูสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒๕-๒๗/๑๑/๒๕๖๕	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบ e-LAAS ประจำปี๒๕๖๕” ให้สอดคล้องกับรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด” รุ่นที่ ๑	๓๙๗/๒๕๖๕ ๑๓/๑๑/๒๕๖๕

			๒๖-๒๙/๐๑/๒๕๖๖	<p>ท้องถิ่นอยาอกเบิก สดง.อยาอกตรวจ (EP.๒) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การเบิกจ่าย การจัดกิจกรรมสาธารณะ การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน เงินบำนาญบำนาญ การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา การใช้จ่ายเงิน สบสข. และการช่วยเหลือสาธารณภัย</p>	๓๓/๒๕๖๖ ลว ๑๒/๑/๒๕๖๖
			๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	<p>เสริมสร้างความรู้และพินิจการณาร่างบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้งฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>	๒๘๓/๒๕๖๖ ลว ๑๙/๖/๒๕๖๖
			๕-๖/๐๘/๒๕๖๖	<p>การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติกรเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการมีกิจกรรมและระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>	๓๒๖/๒๕๖๖ ลว ๑๙/๗/๒๕๖๖
			๒๓-๒๕/๐๘/๒๕๖๖	<p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง การวางระบบควบคุมภายใน การประเมินผล การควบคุมภายในและการจัดทำแบบประเมินด้านตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท. และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงินในการอุดหนุนหน่วยงานอื่นฯ"</p>	๓๖๐/๒๕๖๖ ลว ๙/๘/๒๕๖๖
๙	นายสมเกียรติ ตอนสันเทีย	นายช่างโยธา	๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	<p>เสริมสร้างความรู้และพินิจการณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้งฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>	๒๘๓/๒๕๖๖ ลว ๑๙/๖/๒๕๖๖
			๑๓-๑๕/๐๙/๒๕๖๖	<p>ท้องถิ่นกับการพัฒนาเมืองสู่ SMART CITY และการบริหารงานองค์กรท้องถิ่นให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย รวดเร็ว และลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่างๆ"</p>	๓๖๖/๒๕๖๖ ลว ๒๒/๘/๒๕๖๖
๑๐	นายสุรชัย ชิวขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๘-๑๐/๐๙/๒๕๖๖	<p>การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกและเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖"</p>	๓๘๑/๒๕๖๖ ลว ๙/๙/๒๕๖๖

๑๑	นางสาวจุฬารัตน์ วรรณไชย	นักวิชาการพิเศษ	๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	<p>เสริมสร้างความรู้และพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p> <p>การบริหารงานบุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์และแนวทางการปฏิบัติการเบิกค่าเช่าบ้าน การเดินทางไปราชการตามระเบียบการมีกองบรรณและระเบียบการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	๒๘๓/๒๕๖๖ ๑๙/๖/๒๕๖๖
๑๒	นางสาวชลลัดดา จงน้อยกลาง	นักพัฒนาชุมชน	๘-๑๐/๐๙/๒๕๖๖	<p>การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกและเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖</p>	๓๘๑/๒๕๖๖ ๔/๙/๒๕๖๖
๑๓	นายวิชารัฐ จันทร์เพ็ง	นักวิชาการศึกษา	๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	<p>เสริมสร้างความรู้และพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p> <p>เสริมสร้างความรู้และพิจารณาจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"</p>	๒๘๓/๒๕๖๖ ๑๙/๖/๒๕๖๖
๑๓	นายวิชารัฐ จันทร์เพ็ง	นักวิชาการศึกษา	๘-๑๐/๐๙/๒๕๖๖	<p>การเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกและเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖</p>	๓๘๑/๒๕๖๖ ๔/๙/๒๕๖๖

๑๔	นางสาวอรารณ นินขุนทดศรี		๒๓-๒๕/๐๖/๒๕๖๖	เสริมสร้างความรู้และพินิจการร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้กฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามรูปแบบเจ้าพนักงานงบประมาณ(ฉบับใหม่) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	๒๘๓/๒๕๖๖ ๑๙/๖/๒๕๖๖
			๘-๑๐/๐๙/๒๕๖๖	การเตรียมความพร้อมในการปฎิบัติสำหรับหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูกและเทคนิคการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง การตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อให้ถูกต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการปฎิบัติภาครัฐและนโยบายการปฎิบัติภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	๓๘๑/๒๕๖๖ ๔/๙/๒๕๖๖

ปัญหาและอุปสรรค

๑. ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารและงานปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯดำเนินการสอบคัดเลือก
 ๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ
- ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา
๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยเฉพาะเป็นหลักสูตรสอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
 ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

สถิติข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

รวม ๒๑ คน ๒๑ ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ คน ๑๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางเครือวัลย์ มวมขุนทด	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ	
๒	นางบังอร เพี้ยชัย	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ	
๓	นางสาวรัตนา พันชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๔	นางสาวสุพรรณษา ศรีโยธา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	
๕	ว่าที่ร้อยตรีทองเหม ชำนิสูงเนิน	หัวหน้าสำนักปลัด	
๖	นายสมเกียรติ ตอนสันเทียะ	นายช่างโยธา	
๗	นางจิรภัทร พัทธฤสิทธิ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	
๘	นางสุมาลี ทกขุนทด	นักทรัพยากรบุคคล	
๙	นายเต็มศักดิ์ กันขุนทด	นักจัดการงานทั่วไป	
๑๐	นายสุรชัย ชิวขุนทด	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๑	นางชลลัดดา กังศรานนท์	นักพัฒนาชุมชน	
๑๒	นายวชิราวุธ จันทรเพ็ง	นักวิชาการศึกษา	
๑๓	นางสาวอรวรรณ นันขุนทด	ครู (ศูนย์มะค่างาม)	
๑๔	นางสาวจุฬารัตน์ วรธงไชย	นักวิชาการพัสดุ	

พนักงานจ้าง จำนวน ๗ คน ๗ ตำแหน่ง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสุนันทา บุญจันทร์	ผู้ดูแลเตี๊ยะ (ศูนย์ห้วยน้ำเค็ม)	ภารกิจ
๒	นางสาวลัดดา เขตกลาง	ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	ภารกิจ
๓	นายคาวี มอมขุนทด	ผ.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ภารกิจ
๔	นายเกียรติศักดิ์ แพบขุนทด	ผ.นายช่างโยธา	ภารกิจ
๕	นางเบญจวรรณ กรวยค่างพลู	แม่บ้าน	ทั่วไป
๖	นายสุเทพ จักพุดชา	นักการ	ทั่วไป
๗	นางสาวชลธิชา ศรีรงค์	คนงานทั่วไป	ทั่วไป

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ
อำเภอเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบึงปรือ อำเภเทพารักษ์ จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑	ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	- ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	ประกาศใช้แผนเมื่อ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖
		๑.๒ การดำเนินการสรรหาบุคคล ในตำแหน่งว่าง	- สรรหาโดยวิธีการรับโอน (ย้าย)	- ไม่ใช้งบประมาณ	พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	คำสั่งรับโอน(ย้าย) ที่๓๙/๒๕๖๖ ลว ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖
๒	ด้านการพัฒนา	๒.๑ การดำเนินการตามแผน พัฒนาบุคลากร	- จัดส่งบุคลากรรับการฝึกอบรม เพื่อ พัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติ งานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องข้างในตำแหน่ง หน้าที่สายงาน จำนวน ๑๔ ราย	๓๔๒,๖๕๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติ งานเพิ่มขึ้น
		๒.๒ การจัดอบรมโครงการอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร อบต. บึงปรือ ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กร ต่างๆ ในเขตตำบลบึงปรือ	- จัดอบรมโครงการอบรมและศึกษาดู งานเพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบต.บึงปรือ ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรต่างๆ ในเขตตำบลบึงปรือ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๕๒๖,๔๕๐	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรมีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายในการปฏิบัติ รู้แนวทางดำเนินงานตาม นโยบายของรัฐเพิ่มมากขึ้น
		๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงาน ส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์ มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อใช้ประกอบ ในการจัดส่งเข้ารับการอบรมและการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง	- พนักงานส่วนตำบลได้ รับการประเมินตาม หลักเกณฑ์ครบทุกคน

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๓	ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๑ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	- รับรองข้อมูลในระบบภายในวันที่ ของเดือน
		๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบเป็นรายบุคคล	- ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๖	-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบทุกคน
		๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	-ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ครบทุกคน	- ไม่ใช้งบประมาณ	- คำสั่ง ปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ภายในเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖	-บุคลากรได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนครบทุกคน
		๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานและมีส่วนร่วม	-ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. -ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	-ไม่ใช้งบประมาณ -ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ -บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๔	ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการ	-ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างรับทราบประมวล จริยธรรมของข้าราชการที่เป็นปัจจุบัน	-ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕	ประกาศใช้ประมวลจริยธรรม ของข้าราชการ ประจำปี๒๕๖๖
		๔.๒ จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม	- จัดอบรมโครงการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๙,๕๒๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-บุคลากรทุกคนเข้าร่วมอบรม ได้รับความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพิ่มมากขึ้น
		๔.๓ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็น ธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบ คุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้ บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและมอบหมาย หน้าที่ทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อ ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	-ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-คำสั่งแบ่งงานเป็นปัจจุบัน

ปัญหาและอุปสรรค

- มีงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรที่จำกัด ทำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

- ควรตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเพิ่ม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ ตามหลักสูตรที่ต้องการ